

Bedingungen zur Nutzung von *Schulmanager Online mit BigBlueButton* für Schülerinnen und Schüler der Paul-Winter-Schule

1. Freiwilligkeit der Nutzung

Die Nutzung des *Schulmanagers Online mit BigBlueButton* ist regelmäßig mit einer Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten verbunden.

Für Schülerinnen und Schüler unter 14 Jahren müssen die Eltern, für Schülerinnen und Schüler von 14 bis einschließlich 17 Jahren die Eltern sowie die Schülerinnen und Schüler, und für Schülerinnen und Schüler ab 18 Jahren die Schülerinnen und Schüler selbst ihre Einwilligung erklären.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit bei der Schulleitung widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen und Schülern sowie für Lehrkräfte die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister **Schulmanager Online/Stanggassinger IT** übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername (Vor- und Nachname der Kinder sowie der Erziehungsberechtigten → auch für Sie wird ein eigenes Nutzerkonto erstellt)
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

3. Nutzungsumfang

- Modul „Nachrichten“: Die Schülerinnen und Schüler oder ihre Erziehungsberechtigten können mit den Lehrkräften der Schule via 1:1-Nachricht oder Chat kommunizieren. Ein E-Mail-Versand an Adressen außerhalb der jeweiligen Schulinstanz ist hingegen nicht möglich (sog. „closed campus“).
- Modul „Lernen“: Hier können die Lehrkräfte für die Schülerinnen und Schüler ihres Unterrichts **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und die Ergebnisse wieder hochladen. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben. Auch **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) können Lehrkräfte darüber bereitstellen.
- Modul „Videokonferenzen“: Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit eine **Videokonferenz** für eine Klasse, einzelne Schülerinnen und Schüler oder Eltern über die Plattform BigBlueButton durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen

werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen planen. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräfte noch Schülerinnen oder Schüler wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen. Schulfremde Personen haben dabei keinen Zugang zu diesem System (auch das Teilen und Weiterleiten von Zutrittslinks ist nicht möglich).

- Die Teilnahme an einer Telefon-/Videokonferenz ist auch mit einem (Festnetz-)Telefon möglich; somit ist die Verwendung eines digitalen Endgeräts nicht unbedingt erforderlich.
- Modul „Stundenplan“: Darüber lassen sich der Stunden- sowie der schulinterne Vertretungsplan einsehen.
- Weitere Module dienen zum Abrufen aller Elternbriefe, zur Buchung von Sprechstundenterminen bei Lehrkräften (auch an den Elternsprechtagen) etc.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

4. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Schulmanager Online mit BigBlueButton* (im Folgenden: „*Schulmanager*“).

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die den *Schulmanager* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

5. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei wird das Angebot durch *bycs – Bayern Cloud Schule* sinnvoll ergänzt.

6. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung des *Schulmanagers* ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

7. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung des *Schulmanagers* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzergeräts möglich. Die Installation der *Schulmanager*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

8. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz des *Schulmanagers* ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z. B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer des *Schulmanagers* auszuloggen.

9. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über den *Schulmanager* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

10. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zum *Schulmanager* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

11. Schlussbestimmungen

Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel), wird vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt und nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://paulwinterschule.de/impressum/>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Schulmanager Online mit BigBlueButton* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die Schule verantwortlich:

Paul-Winter-Schule
Staatliche Realschule
Kreuter Weg 10
86633 Neuburg a. d. Donau

Telefon: 08431 643690
Fax: 08431 6436912
E-Mail: info@paul-winter-schule.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Viktoria Albrecht, Paul-Winter-Schule
Kreuter Weg 10
86633 Neuburg a. d. Donau

Telefon: 08431 643690
Fax: 08431 6436912
E-Mail: av@rs-neuburg.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Schulmanager Online mit BigBlueButton* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger

- 1) Nutzerverwaltung: Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schuladministratoren mit Benutzerverwaltungsrechten/Lehrkräfte
- 2) Weitere Nutzer:
 - a) Innerhalb des Moduls „Lernen“: Lehrkräfte
 - b) Innerhalb der Moduls „Videokonferenzen“ (über BigBlueButton): Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule; alle Teilnehmer einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz und des Chats.

Schulexterne Empfänger

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Schulmanager Online mit BigBlueButton* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister im Auftrag der Schule notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

1) Schulmanager Online/Stanggassinger IT, Nymphenburger Straße 86, 80636 München

Folgende Datenarten sind Gegenstand der Verarbeitung durch Schulmanager Online: Persönliche Daten: Personenstammdaten, Kontaktdaten, Zugehörigkeit zu Gruppen, Daten zum Schulbetrieb (z. B. Stunden- und Vertretungsplan, besuchter Unterricht), Login-Daten (Benutzername/E-Mail-Adresse), Buchungsdaten (z. B. Elternsprechtag, Sprechstunden, Wahlfächer), Kommunikation (z. B. Chat-Verläufe), Einwilligungen, Protokolldaten sowie jegliche weitere Art von personenbezogenen Daten der unter "Kategorien betroffener Personen" genannten Personengruppen, die im Schulalltag anfallen bzw. die von der Schule oder einer Person, der die Schule Zugriff auf die Software gegeben hat, in Schulmanager Online eingegeben werden.

Daten zu den Videokonferenzen: Name des Raumes, IP Nummer des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät. Je nach Nutzung der Funktionen in einer Videokonferenz fallen Inhalte von Chats, gesetzter Status, Eingaben bei Umfragen, Beiträge zum geteilten Whiteboard, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an. Eine Speicherung von Videokonferenzen und Inhalten durch die Schule erfolgt nicht.

Art und Zweck der Datenverarbeitung: Entwicklung und Betrieb der Web-Plattform "Schulmanager Online"

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von Schulmanager Online verarbeitet werden, findet die Verarbeitung DSGVO-konform statt, die Server stehen in Deutschland.

- 2) Die nachfolgend beschriebenen Teilleistungen werden zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses von Subunternehmern durchgeführt: dogado GmbH, Saarlandstraße 25, 44139 Dortmund (Hosting und Betrieb der Anwendung); Strato AG, Pascalstraße 10, 10587 Berlin (Hosting und Betrieb der Anwendung); ALL-INKL.COM - Neue Medien Münnich, Hauptstraße 68, 02742 Friedersdorf (Hosting und Betrieb der Anwendung); 1&1 IONOS SE, Elgendorfer Straße 57, 56410 Montabaur (Hosting und Betrieb der Anwendung)

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die sonstigen gespeicherten Daten von *Schulmanager Online* werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs).

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden zudem gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.

Die Schule speichert keine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von *BigBlueButton*. **Videokonferenzen und Chats werden nicht aufgezeichnet und werden durch Schule noch Anbieter gespeichert. Die Inhalte von Chats werden gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird.**

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).