



Krankmeldung/Entschuldigung

Antrag auf Befreiung

(Bitte spätestens 2 bis 3 Tage vor dem Termin beim 2. Konrektor Herrn Kraus abgeben)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenleitung

<b>eintägig</b>	<input type="checkbox"/> kann/ <input type="checkbox"/> konnte am _____ Datum
<b>mehr- tägig</b>	<input type="checkbox"/> kann/ <input type="checkbox"/> konnte vom _____ bis _____ Datum Datum
<b>stunden- weise</b>	<input type="checkbox"/> kann/ <input type="checkbox"/> konnte am _____ von _____ bis _____ Datum Uhrzeit Uhrzeit

den Unterricht nicht besuchen.

Termine sollten, sofern möglich, grundsätzlich außerhalb der Unterrichtszeit gelegt werden. Vor allem bei stattfindenden, angekündigten Leistungsnachweisen (Schulaufgaben, Kurzarbeiten) sollte der schulische Termin immer Vorrang haben.

### Begründung:

Erkrankung

Arzttermin

Kieferorthopäde

Vorstellungsgespräch

Trauerfall

Sonstiges \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

*\* Nur bei **Antrag auf Unterrichtsbefreiung**:*

Genehmigt durch die Schulleitung:

Neuburg a. d. Donau, \_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleitung